



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

Лицензия федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки № 003227

115432, Москва, 2-й Кожуховский проезд, д. 12
Тел.: (495) 783-68-48; факс: 783-68-49
www.miemp.ru

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

otchet-po-praktike.ru

Отчет по практике

8 (800) 100-26-28

dist24@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ	№ с.
1. 1. Общие положения	3
1.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	3
1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики	5
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
1.4. Место практики в структуре образовательной программе	12
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	12
2. Содержание практики	13
2.1. Этапы практики и виды выполняемых работ	13
2.2. Задания студентам на практику	15
2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	25
3. Формы отчетности по практике	25
4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	27
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	29
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	31
8. Сведения об утверждении программы практики и внесении изменений	31
9. Приложения	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практика) предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и социальная педагогика».

Объектами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут выступать следующие:

- объект 1 – образовательный комплекс, либо иная организация, выступающая в качестве пункта проведения ЕГЭ; при этом деятельностью практиканта является выполнение функций общественного наблюдателя ЕГЭ, что подразумевает присутствие на всех этапах процедуры и контроль исполнения регламента её проведения с предварительным изучением нормативно-правовых и административно-организационных основ проведения ЕГЭ, а также материально-технических и кадрово-структурных сведений об организации пункта проведения экзамена и психолого-педагогической информации о сдающем экзамен контингенте.

- объект 2 – дошкольное образовательное учреждение, средняя школа, учреждение дополнительного образования, орган соопеки, либо иная образовательная организация, реализующая образование детей дошкольного, младшего школьного или подросткового возраста; при этом деятельностью практиканта является психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса для создания максимально комфортных условий для всестороннего развития и (или) социализации обучающихся и освоения ими соответствующей образовательной программы с предварительным изучением административных и учебно-методических сведений об образовательной организации и психолого-педагогических особенностей её обучающихся.

Практика обучающихся в Университете является видом учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика относится к разделу «Практики» базового учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» и является **видом** учебной деятельности, направленной на ознакомление, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в области психологии и образования.

Программа производственной практики разрабатывается и утверждается с учетом учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (профиль – психология и социальная педагогика) и рабочих программ дисциплин.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта психолого-педагогической деятельности.

Виды и типы практики:

В соответствии с ФГОС ВО видом практики является производственная практика, тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения студентами задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации практики выставляется зачёт.

Форма и способы проведения практики

В соответствии с ОПОП по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» Университете предусмотрено проведение всех видов практик стационарно.

Производственная практика проводится после окончания периода теоретического обучения в установленном КУТ семестре.

Форма проведения практики: очная.

Способы проведения практики: стационарная.

Для направления студента на производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику), ему необходимо не позднее чем за три месяца до начала практики написать заявление на имя заведующего кафедрой психологии, педагогики и социально-гуманитарных дисциплин.

По результатам прохождения практики студент составляет отчет о прохождении практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, осознании общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Индивидуальное задание следует заполнять и выполнять по образцу, который представлен в приложении к данной программе.

Формой промежуточной аттестации по данной практике является зачет.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам незачет, не допускаются к государственной итоговой аттестации и подлежат отчислению из Университета.

Студенты, переведенные из других образовательных организаций высшего образования либо с других направлений подготовки и имеющие академическую задолженность по практике, направляются на практику в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

Практика проводится со студентами индивидуально или в составе учебных групп (подгрупп).

Все документы, возникающие в процессе организации и прохождения практики обучающимся, переписка с обучающимся по практике, включая информационные сообщения, хранятся в разделе «Практика» личного кабинета обучающегося в Электронном университете.

1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) обеспечивает последовательность и непрерывность в формировании у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Нормативную правовую базу разработки программы производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 112 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование»

– Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (с изм. от 15.12.2017 № 1225) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

– ОЛОП Московского университета имени С.Ю. Витте по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

– Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом ректора № 128-3 от «29» декабря 2017 г.,

– Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом ректора № 3 от «17» января 2017 г.

– Письмо Рособрназора от 12.03.2009 N 01-44/08-01 "О направлении Методических рекомендаций по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению ЕГЭ в субъекте Российской Федерации", "Методическими рекомендациями по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена", "Методическими рекомендациями по организации и проведению ЕГЭ в труднодоступных и отдаленных местностях (ТОМ)", "Методическими рекомендациями по подготовке и проведению обработки материалов ЕГЭ в региональных центрах обработки и пунктах первичной обработки материалов ЕГЭ в субъекте Российской Федерации")

Цели, задачи и содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) определяются требованиями к результатам практики, установленными ФГОС ВО в части формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Целью производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является развитие практических умений и навыков, а также компетенций и накопление опыта на основе имеющихся теоретических знаний в процессе выполнения определенных видов работ в рамках своей профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) выступают:

- эффективное использование имеющихся психолого-педагогических знаний в учебно-воспитательном процессе;
- приобретение умений и навыков применения изученных педагогических и психологических методов, средств, приёмов и форм работы в образовательном процессе учреждения;
- приобретение практического опыта психолого-педагогической работы и опыта взаимодействия с другими педагогическими работниками;
- овладение необходимым набором общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Коды компетенции	Содержание компетенций
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в

	рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПК-1	Способен к организационно-управленческой деятельности в сфере образования
ПК-2	Способен к проектной деятельности в сфере образования
ПК-3	Способен к педагогической деятельности в сфере образования

Планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата (коды и содержание инструментально оцениваемых компетенций)	Критерии достижения планируемых результатов обучения по практике по категориям		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	нормативные акты в сфере образования и основы профессиональной этики	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	правовыми и профессионально-этическими навыками
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	основные образовательные программы и информационные технологии	способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	навыком участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в	сущность, структуру и содержание различных видов деятельности	организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с	навыком организации различных видов совместной и индивидуальной деятельности

соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-4 Способен осуществлять нравственное воспитание обучающихся на основе базовых ценностей	Способен духовно-воспитание на основе национальных ценностей	основы нравственного воспитания	осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку результатов обучения, выявлять и корректировать трудности в обучении	Способен контролировать и оценивать формирование результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	принципы оценки и контроля результатов образования	осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6 Способен использовать педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений	основы педагогического взаимодействия	взаимодействовать с участниками образовательных отношений

в рамках реализации образовательных программ		ых отношений в рамках реализации образовательных программ	интеракции
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	научные основы педагогической деятельности	осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	готовностью и способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПК-1 Способен к организационно-управленческой деятельности в сфере образования	основы организационно-управленческой деятельности	Уметь реализовывать организационную и управленческую деятельность в педагогической сфере	готовностью и способностью руководить в сфере образования
ПК-2 Способен к проектной деятельности в сфере образования	основы проектной деятельности	уметь реализовывать проектную деятельность в педагогической сфере	готовностью и способностью к проектированию в сфере образования
ПК-3 Способен к педагогической деятельности в сфере образования	основы педагогической деятельности	уметь реализовывать педагогическую деятельность в образовательной сфере	готовностью и способностью к педагогической работе

1.4. Место производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок. 2 «Практика» (Обязательная часть) и имеет код Б2.О.02.01(П) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». Во время прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) студент формирует соответствующие компетенции и подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате психолого-педагогических дисциплин, таких как: общая педагогика, общая и экспериментальная психология, возрастная психология, социальная педагогика, практикум психолого-педагогической деятельности, нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в сфере

образования, теории обучения и воспитания.

1.5 Объем Производственной Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Объем и продолжительность производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составляет 3 зачетных единиц (216 часов, 4 недели) и включает в себя проведение промежуточной аттестации по итогам практики.

В соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», на производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику) отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

Для очной и заочной формы обучения

Вид практики	Трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость в часах	Продолжительность в неделях
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	6	216	4

Студенту за время прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) необходимо выполнить программу практики и индивидуальное задание.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Этапы практики и виды выполняемых работ

Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в Университете. Шаблон договора расположен по адресу https://www.muiv.ru/studentu/tsentr_karery_praktiki_i_trudoustroystva/praktika/.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить

практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Типовой план проведения практики на прохождение практики представлен в таблице.

Практика осуществляется в четыре этапа:

- *Подготовительный этап.* - Знакомство с руководством образовательного учреждения (либо пункта проведения ЕГЭ) и с его педагогическими работниками. Ознакомление с образовательными программами, реализуемыми в нём. Инструктаж по технике безопасности (Для практикантов в функции наблюдателя ЕГЭ – получение соответствующего удостоверения, порождение инструктажа по процедуре проведения ЕГЭ).
- *Адаптивно-производственный этап.* - Изучение психолого-педагогической документации. Общее ознакомление с контингентом обучающихся. Психолого-педагогический анализ их личностных особенностей, общих и специальных способностей. Анализ успеваемости обучающихся (для школы) в текущем учебном году (Для практикантов в функции наблюдателей ЕГЭ – изучение нормативно-правовых, материально технических и административно-организационных особенностей проведения процедуры ЕГЭ).
- *Основной этап практики (работа обучающихся в соответствии с планом-заданием)* – Совместное с педагогом-психологом осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников, занимающихся психолого-педагогическим сопровождением учебного процесса (психолого-педагогическая диагностика, помощь психологу и педагогам в организации занятий и мероприятий, проведение элементов психолого-педагогических занятий и мероприятий с детьми, совместное с психологом и педагогами взаимодействие с родителями (законными представителями), анализ образовательных программ и помощь в их реализации посредством разработки дополнительных материалов для занятия, составление и анализ психолого-педагогической отчётности. (Для практикантов в функции наблюдателя ЕГЭ – участие в процедуре ЕГЭ)
- *Завершающий этап.* - Анализ и систематизация материала и психолого-педагогических данных, материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю.

№	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ		Период выполнения работ в неделях
		Виды работ	Содержание выполняемых учебно-практических задач	
1	<i>Подготовительный этап</i>	Знакомство с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения (пункта проведения ЕГЭ), с его административным и педагогическим составом	Инструктаж по технике безопасности.	<i>За 1 неделю до начала практики</i>

		Ознакомление с направлениями деятельности образовательного	Исследование документов, отражающих направления деятельности образовательного учреждения (либо нормативно-правовых документов, регламентирующих процесс ЕГЭ)	1 день
2	<i>Адаптивно-производственный этап</i>	Изучение психолого-педагогической документации. Общее ознакомление с контингентом обучающихся. (Для практикантов функции наблюдателей ЕГЭ. Изучение нормативно-правовых, материально-технических и административно-организационных особенностей проведения процедуры ЕГЭ)	Психолого-педагогический анализ личностных особенностей обучающихся, общих и специальных способностей. Анализ успеваемости обучающихся (для школы) в текущем учебном году	4 дней
3	<i>Основной этап практики</i>	Совместное педагогом-психологом осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников, занимающихся психолого-педагогическим сопровождением учебного процесса	Психолого-педагогическая диагностика, помощь психологу и педагогам в организации занятий и мероприятий, проведение элементов психолого-педагогических занятий и мероприятий с детьми, совместное с психологом и педагогами взаимодействие с родителями (законными представителями), анализ образовательных программ и помощь в их реализации посредством разработки дополнительных материалов для занятия,	20 дней

			составление и анализ психолого-педагогической отчётности. (Для практикантов в функции наблюдателя ЕГЭ – участие в процедуре ЕГЭ)	
4	<i>Завершающий этап.</i>	Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики	Анализ и систематизация материала и психолого-педагогических данных, материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю	3 дня
5	<i>Защита итогов практики (в соответствии с расписанием)</i>	Предоставление отчета о прохождении практики руководителю.	Защита отчета на кафедре.	в соответствии с расписанием

otchet-po-praktike.ru

2.2. Задания студентам на практику

Рекомендуемыми местами прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), наиболее соответствующими направлению и профилю подготовки бакалавров 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», (профиль – Психология и социальная педагогика) являются дошкольные образовательные учреждения, средние общеобразовательные школы, организации дополнительного образования детей и подростков, а также учреждения, занимающиеся детской и юношеской культурно-массовой деятельностью.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) студентов включает в себя помощь педагогу-психологу по сопровождению учебного-воспитательного процесса и совместное с ним проведение психолого-педагогической диагностики, а также развивающих (коррекционно-развивающих) учебных и внеучебных мероприятий дидактического и воспитательного характера.

Типовое индивидуальное задание на практику

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Структурное подразделение организации
За 1 неделю до начала практики	Организационный этап. Оформление документов на практику, ознакомление с	ОПК-1-8, ПК-1-3	Университет им. С.Ю. Витте

	<p>требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике. Составление индивидуального плана-задания прохождения практики руководителем практики от Университета.</p>		
1-я неделя	<p>В ходе практики студент должен:</p> <p>дать общую характеристику образовательного учреждения и отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименование, цель создания учреждения; -организационно-правовую форму и форму собственности; -основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и т. п.; - социальную значимость образовательного учреждения; -масштабы, особенности деятельности; <p>дать характеристику организационной структуры управления образовательным учреждением, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику основных подразделений; - характеристику основных законодательных документов и внутренних регламентов учреждения; <p>изучить особенности организации учебно-воспитательного процесса, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественные и качественные характеристики 		<p>Организация, где проходит практика</p>

	<p>и особенности контингента образовательного учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учреждения <p>Дать психолого-педагогическую характеристику контингента обучающихся, отразить в отчете</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие социальных, личностные и когнитивные особенности обучающихся, их склонности и способности (для школы – успеваемость обучающихся) 		
2-4я недели	<p>В ходе практики студент должен:</p> <p>оказывать содействие педагогу-психологу в психолого-педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса и отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественные и количественные характеристики учебно-методического и материально-технического обеспечения; - функции отделов образовательной организации; - функции педагогических работников организации; - особенности образовательной программы и степень успешности её освоения; - успеваемость обучающихся по отдельным предметам; - особенности работы педагога и (или) психолога в данном конкретном классе; - методы психолого-педагогической диагностики; - результаты психолого-педагогической диагностики обучающихся; - планы и общее описание 	ОПК-1-8, ПК-1-3	Практика в средней общеобразовательной школе

	<p>(цели, задачи, методы, этапы) занятий педагогов, проведенных с обучающимся;</p> <p>- планы и общее описание (цели, задачи, методы, этапы) занятий проведенных совместно с педагогом-психологом;</p> <p>- самостоятельно подготовленный дополнительный материал дидактического или развивающего характера;</p> <p>- анализ проведенных занятий;</p> <p>- работы и (или) продукты деятельности детей.</p>		
	<p>В ходе практики студент должен:</p> <p>осуществлять действия, связанные с исполнением должностных обязанностей общественного наблюдателя ЕГЭ:</p> <p>- присутствие в день проведения экзамена в пункте приёма экзамена, определенном решением окружного управления образования, в том числе присутствие в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения экзамена:</p> <p>- во время рассадки участников ЕГЭ;</p> <p>- во время вскрытия спецпакетов с экзаменационными материалами, инструктажа участников ЕГЭ, заполнения ими бланков ЕГЭ, упаковки и оформления спецпакетов с заполненными бланками ЕГЭ организаторами в аудитории и руководителем пункта проведения экзамена;</p> <p>- во время передачи доставочных пакетов с заполненными бланками ЕГЭ уполномоченному представителю ГЭК для</p>		<p>Практика в пункте проведения ЕГЭ в качестве общественного наблюдателя</p>

	<p>доставки в региональный центр обработки информации; и отразить в отчёте</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень учебных предметов, по которым проводится ЕГЭ и соответствующих образовательных стандартов; - организационную структуру управления образовательной организацией, выступающей в качестве пункта проведения экзамена; - перечень внутренних документов, регламентирующих деятельность лиц, задействованных в процедуре проведения ЕГЭ; - основные положения должностных инструкций лиц, задействованных в процедуре проведения ЕГЭ; - функции педагогических и административных работников организации, выступающей в качестве пункта проведения экзамена; - МТО проведения процедуры ЕГЭ; - основные положения регламента проведения процедуры ЕГЭ; - зафиксированные нарушения во время наблюдаемой процедуры; - организационные особенности проведения процедуры ЕГЭ и передачи материалов в региональный центр обработки информации; - трудности, с которыми столкнулись организаторы процедуры и пути их преодоления. 		
	<p>В ходе практики студент должен: оказывать содействие педагогу-психологу в</p>		<p>Практика в дошкольном образовательном учреждении</p>

	<p>психолого-педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса и отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественные и количественные характеристики учебно-методического и материально-технического обеспечения; - функции отделов образовательной организации; - функции педагогических работников организации; - режим и порядок дня дошкольников; - общую социальную характеристику семей дошкольников; - общие психолого-педагогические особенности дошкольников; - особенности межличностного общения дошкольников; - особенности игровой деятельности дошкольников; - структуру, содержание, особенности и специфику организуемых развивающих (коррекционно-развивающих) занятий с дошкольниками; - методы и результаты психолого-педагогической диагностики; - особенности общения и взаимодействия педагогов с родителями; - планы, цели, задачи, этапы, структуру и содержание развивающих (коррекционно-развивающих) занятий, проводимых педагогами; - планы, цели, задачи, этапы, структуру и содержание развивающих (коррекционно-развивающих) занятий, проводимых совместно с педагогом-психологом; - самостоятельно 		
--	--	--	--

	<p>разработанный игровой и (или) развивающий (коррекционно-развивающий материал);</p> <ul style="list-style-type: none"> - продукты детской деятельности. 		
	<p>В ходе практики студент должен:</p> <p>оказывать содействие педагогу-психологу, инструктору, тренеру, руководителю секции, курсов, кружка, творческой студии и пр. в психолого-педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса и отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественные и количественные характеристики учебно-методического и материально-технического обеспечения; - функции отделов образовательной организации; - функции педагогических работников организации; - общую социальную, психолого-педагогическую характеристику контингента обучающихся в ДО; - интересы, склонности и способности обучающихся в ДО; - перечень секций, клубов, курсов, кружков и других форм организации учебной и досуговой деятельности в организации ДО и их соответствие интересам обучающихся; - особенности межличностного общения обучающихся; - виды и особенности учебной и (или) учебно-игровой деятельности обучающихся в ДО; - структуру, содержание, 		<p>Практика организации дополнительного образования</p> <p style="text-align: right;">в</p>

	<p>особенности и специфику организуемых развивающих (коррекционно-развивающих) занятий с дошкольниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и результаты психолого-педагогической диагностики; - особенности общения и взаимодействия педагогов с родителями; - планы, структуру и содержание занятий, проводимых педагогами ДО; - планы, структуру и содержание занятий, проводимых совместно с педагогами ДО; - самостоятельно разработанный игровой и (или) развивающий (коррекционно-развивающий материал); - особенности реализации непрерывного образования обучающихся; - особенности и эффективность помощи в освоении школьной программы обучающимся (для школьников); - особенности и эффективность помощи в подготовке детей к школе (для дошкольников); - особенности профориентационной работы (для подростков). - продукты детской деятельности. 		
	<p>В ходе практики студент должен:</p> <p>оказывать помощь социальному педагогу в работе с «трудными» детьми и подростками, а также с семьями, нуждающимися в социально-педагогическом сопровождении; помощь социальным педагогам в сборе и обработке социально-педагогических данных и в проведении психолого-</p>		<p>Практика в органах соцопеки</p>

	<p>педагогической и социально-педагогической диагностики и консультирования, а также в социально-педагогическом сопровождении семей и отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественные и количественные характеристики учебно- методического и материально-технического обеспечения организации; - функции отделов социально-педагогической организации; - функции социально- педагогических работников; - общую характеристику нуждающихся в социально- педагогическом сопровождении семей, детей и подростков; - структуру, содержание и особенности социально- педагогической деятельности в данной организации; - конкретные социальные проблемы и трудности семей, детей и подростков и работу по их разрешению; - структуру, содержание, особенности и специфику деятельности социальных педагогов; - особенности педагогического общения социальных педагогов при взаимодействии с детьми и родителями (представителями); - методы и результаты социально-педагогической диагностики; психолого-педагогической диагностики; - планы, структуру и содержание социально- педагогических мероприятий; - планы, структуру, цели и задачи, этапы и содержание 		
--	---	--	--

	проведенных совместно с социальным педагогом элементов социально-педагогических мероприятий; - продукты детской деятельности.		
4 неделя	Сбор и анализ материала. Рефлексия собственной психолого-педагогической деятельности. Разработка совместно с педагогом-психологом предложений по совершенствованию психолого-педагогического процесса. Выявление основных трудностей в процессе практики и указание проделанной работы по их преодолению. Подготовка отчёта и других документов по результатам прохождения практики	ОПК-1-8, ПК-1-3	Для всех мест прохождения практики
Защита итогов практики, отраженных в отчете – в соответствии с расписанием	Выставление зачета по производственной практике	ОПК-1-8, ПК-1-3	Университет им. С.Ю. Витте

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В договоре Университета с организацией-базой практики обязательно отражаются индивидуальные особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, условия прохождения практики и оборудование рабочих мест.

В соответствии с п.6.7 ФГОС ВО выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа

лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

3. Формы отчетности по результатам прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики))

По результатам Практики, в течение пяти дней после ее окончания, студент обязан представить руководителю практики от Университета документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, об освоении профессиональных компетенций.

Полный пакет документов по практике на каждого обучающегося (организованной на базе организации (предприятия)), формируемый в ЭИОС, включает:

- заявление о направлении на практику;
- договор о направлении на практику;
- распоряжение о направлении на практику;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв – характеристика руководителя практики от организации (предприятия).

Полный пакет документов по практике на каждого обучающегося (организованной на базе кафедры или иного подразделения Университета), формируемый в ЭИОС, включает:

- заявление о направлении на практику;
- распоряжение о направлении на практику;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв – характеристика руководителя практики от подразделения Университета

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в даты, установленные расписанием. По результатам аттестации по практике выставляется – **зачет**.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчет о прохождении практики, составляется по утвержденной форме.
Основные требования к отчету по практике:

<p>Требования, предъявляемые к содержанию отчета по практике</p>	<p><i>Введение</i> (указывается вид практики, в какие сроки и в какой организации студент проходил практику; краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики)</p>
	<p><i>Основная часть</i> Первый раздел должен отражать результаты базового уровня в соответствии с индивидуальным заданием. Второй раздел должен отражать результаты повышенного уровня в соответствии с индивидуальным заданием. Также описываются практические задачи, решаемые практикантом за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин.</p>
	<p>Заключения (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время прохождения практики; подготовить предложения по совершенствованию организации работы организации, в которой проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики)</p>
	<p>Приложений (планы занятий, протоколы наблюдений, результаты диагностики и пр. в период прохождения практики)</p>
<p>Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике</p>	<p>Отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 25-30 страниц печатного текста</p>
	<p>В отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят)</p>
	<p>Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала</p>
	<p>Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера</p>
	<p>Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы</p>
	<p>Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется</p>
	<p>Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок</p>
<p>При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время прохождения практики, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем</p>	

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

– нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);

- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- отсутствие конкретики в формулировках, преобладание общих фраз и общеизвестных истин в противовес описанию конкретных результатов, особенностей, специфики и пр. учебно-воспитательной работы;
- отсутствие приложений (планы занятий, протоколы наблюдений, результаты диагностики и пр.);
- невыполнение выданного индивидуального задания;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства¹, включая оценочные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике приведены в Приложении 1 к программе практики.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся включают следующие разделы:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания формируемых компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Для обеспечения непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основной профессиональной образовательной программы, комплексной оценки результативности учебной деятельности обучающихся в течение семестра в Университете применяется балльно-рейтинговая система. Перерасчет баллов из 100-балльной в традиционную 4-х балльную систему оценивания осуществляется по следующей шкале:

Оценка	Диапазон критерия оценивания
Зачтено	от 50 до 100 баллов
Не зачтено	49 баллов и менее

Промежуточная аттестация по данной практике предполагает проведение зачета.

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ; отзыв-характеристику руководителя практики и приложения к отчету (по мере необходимости).

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ

¹ ФОС приводится в приложении к программе практики

ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
2. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ
3. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550)

otchet-po-praktike.ru

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Отчет по практике

Нормативно-правовые акты.

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
2. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ
3. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550)

Основная литература:

- 1) Баранчук Н.А. Социально-педагогическая деятельность. Учебник. М.: МУИВ, 2018.
<https://online.muiv.ru/lib/pdf/139860.pdf>
- 2) Гатиатуллина Э.Р. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся. М.: МУИВ, 2016.
<https://online.muiv.ru/media/lib/books/samoopredelenie-i-professionalnaya-orientatsiya-uchaschihsya-2/xbook976/book/index/index.html>
- 3) Кузнецова О.Е. Практикум по социальной психологии. Архангельск: САФУ, 2015
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436405>
- 4) Мардахаев Л. В. Социальная педагогика: педагогика среды. М.: Директ-

Медиа, 2018.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496699>

5) Мардахаев Л.В. Социальная педагогика. М.: Юрайт, 2014.

<https://online.muiv.ru/lib/pdf/90504.pdf>

6) Пшеничная В.В. Психология. М.: МУИВ, 2018.

<https://online.muiv.ru/lib/pdf/139861.pdf>

7) Пшеничная В.В. Социальная психология. М.: МУИВ, 2016.

<https://online.muiv.ru/lib/pdf/116906.pdf>

8) Рыбакова Н.А. Общая педагогика. М.: МУИВ, 2016.

<https://online.muiv.ru/lib/pdf/113978.pdf>

9) Столяренко А. М. Общая педагогика. М.: Юнити-Дана, 2015.

<https://online.muiv.ru/lib/books/110498/>

10) Цилюгина И.Б. Социально-педагогическая деятельность с семьёй. Уфа: БГПУ, 2015.

<https://online.muiv.ru/lib/books/111571/>

Дополнительная литература:

1) Гатиатуллин Э.Р. Методики социально-правовой защиты ребёнка. М.: МУИВ, 2016.

<https://online.muiv.ru/media/lib/books/metodiki-sotsialno-pravovoj-zaschityi-rebenka/xbook977/book/index/index.html>

2) Гатиатуллин Э.Р. Нормативно-правовые и этические основы деятельности социального педагога. М.: МУИВ, 2013.

<https://online.muiv.ru/media/lib/books/normativno-pravovyye-i-eticheskie-osnovyi-deyatelnosti-sotsialnogo-pedagoga/xbook491/book/index/index.html>

3) Тарасова И.В. и др. Инновационные методы практики социальной работы. М.: Дашков и Ко, 2015.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221301>

4) Титов В.А. Образовательные программы начальной школы. М.: МУИВ, 2013.

<https://online.muiv.ru/media/lib/books/obrazovatelnyie-programmyi-nachalnoj-shkolyi/xbook372/book/index/index.html>

5) Шмелева Н.Б. Введение в профессию «Социальная работа». М.: Дашков и Ко, 2015.

<https://online.muiv.ru/lib/books/116131/>

6) Швед Н.Г. Образовательные программы для детей дошкольного возраста. М.: МУИВ, 2013.

<https://online.muiv.ru/media/lib/books/obrazovatelnyie-programmyi-dlya-detej-doshkolnogo-vozrasta/xbook498/book/index/index.html>

Интернет-ресурсы

1sentyabrya.ru - Портал 1 сентября

открытыйурок.рф – Портал «Открытый урок»

www.edu.ru - Российское образование – федеральный образовательный портал

http://минобрнауки.рф/ - Министерство образования РФ;

<http://dogm.mos.ru/> - Департамент образования города Москвы;
<http://www.rosmintrud.ru/> - Министерство труда и социальной защиты РФ;
<http://www.dszn.ru/> - Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы;
psyjournals.ru/ - портал психологических изданий;
psypress.ru/ - портал психологических новостей;
www.rospsy.ru – Российская психология – информационно-аналитический портал;

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Официальный сайт Университета: адрес ресурса - <http://www.muiv.ru/>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам, в том числе образовательному порталу «Электронный университет», ресурсам электронной библиотечной системы (далее – ЭБС <https://online.muiv.ru/>), системе дистанционного обучения (далее – СДО) и др.;

2. Образовательный портал «Электронный университет»: адрес ресурса - <https://e.muiv.ru/> на платформе «Moodle». Образовательный портал интегрирован с информационной системой Университета и предназначен для организации и обеспечения функций ЭИОС. Доступ в «Электронный университет» пользователи получают на основе аутентификации. Образовательный портал «Электронный университет» позволяет формировать личные кабинеты обучающихся, преподавателей, заведующих кафедрами, деканов факультетов и обеспечивать взаимодействие между участниками образовательного процесса;

3. Система дистанционного образования: адрес ресурса – <https://lms.muiv.ru> позволяет реализовать проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : <http://elibrary.ru>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики, включает: наличие на рабочем месте практиканта компьютера с подключением к сети Интернет; доступ к информационным

ресурсам организации-базы практики для возможности выполнения студентом индивидуального задания, а также подготовки отчета по практике.

Приложение 1



Отчет по практике

8 (800) 100-26-28

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в виде практики
dist24@mail.ru

Технологическая (проектно-технологическая) практика
/тип практики/

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

Психология и социальная педагогика

Форма обучения

otchet-po-praktike.ru

Отчет по практике

8 (800) 100-26-28

dist24@mail.ru

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
Планируемые результаты освоения программы практики (перечень компетенций):

Коды компетенции	Содержание компетенций
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПК-1	Способен к организационно-управленческой деятельности в сфере образования
ПК-2	Способен к проектной деятельности в сфере образования
ПК-3	Способен к педагогической деятельности в сфере образования

Планируемые результаты освоениями образовательной программы бакалавриата (коды и содержание)	Критерии достижения планируемых результатов обучения по практике по категориям
---	---

инструментально оцениваемых компетенций)			
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	нормативные акты в сфере образования и основы профессиональной этики	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	правовыми и профессионально-этическими навыками
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	основные образовательные программы и информационные технологии	способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	навыком участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	сущность, структуру и содержание различных видов деятельности	организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	навыком организации различных видов совместной и индивидуальной деятельности
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	основы нравственного воспитания	осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых	готовностью и способностью осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых

			национальных ценностей	национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	принципы оценки и контроля результатов образования	осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	готовностью и способностью осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	готовностью и способностью использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	основы педагогического взаимодействия	взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	готовностью и способностью к психолого-педагогической интеракции
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	научные основы педагогической деятельности	осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	готовностью и способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПК-1	Способен к организационно-управленческой деятельности	основы организационно-управленческой деятельности	Уметь реализовывать организационную и	готовностью и способностью руководить в сфере образования

в сфере образования		управленческую деятельность в педагогической сфере	
ПК-2 Способен к проектной деятельности в сфере образования	основы проектной деятельности	уметь реализовывать проектную деятельность в педагогической сфере	готовностью и способностью к проектированию в сфере образования
ПК-3 Способен к педагогической деятельности в сфере образования	основы педагогической деятельности	уметь реализовывать педагогическую деятельность в образовательной сфере	готовностью и способностью к педагогической работе

Таблица планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» в форме зачета.

Зачет по практике выставляется в ведомость, электронную зачетную книжку студента, а в последующем в приложение к диплому.

Шкалы и показатели оценивания представлены в следующей таблице.

Показатели оценивания	«Зачтено» 85-100 баллов	«Зачтено» 66-84 баллов	«Зачтено» 50-65 баллов	«Не зачтено» менее 49 баллов
Оценивание выполнения подготовительного и рабочих этапов производственной практики	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

otchet-po-praktike.ru Отчет по
практике 8 (800) 100-26-
28 dist24@mail.ru

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам прохождения практики

Контрольные задания студентам при подготовке отчета о прохождении производственной практики:

А) задания для всех студентов, не зависимо от специфики организации:

1. Дайте краткую характеристику деятельности учреждения (цели и задачи, миссия, общие принципы работы) (ОПК-1-8, ПК-1-3).
2. Охарактеризуйте порядок работы педагогического персонала учреждения (структура организации, функциональные обязанности работников; взаимосвязь с другими подразделениями) (ОПК-1-8, ПК-1-3).
3. Раскройте социальную значимость данного образовательного учреждения (ОПК-1-8, ПК-1-3).
4. Охарактеризуйте нормативно-правовую основу деятельности образовательного учреждения (ОПК-1-8, ПК-1-3).
5. Охарактеризуйте материально-техническое обеспечение образовательного процесса в данном учреждении (ОПК-1-8, ПК-1-3).
6. Охарактеризуйте психолого-педагогические условия в образовательном учреждении напрямую влияющие на реализации его целей и задач (ОПК-1-8, ПК-1-3).

Б) дополнительные задания для группы студентов, направляемых для прохождения практики в средние общ.образовательные школы

1. Как возрастная специфика школьников влияет на выбор методов, средств, приёмов и форм работы (ОПК-1-8, ПК-1-3)?
2. Назовите наиболее эффективные, по вашему мнению, психолого-педагогические методы работы со школьниками, применявшиеся в процессе прохождения практики. Обоснуйте свою точку зрения (ОПК-1-8, ПК-1-3).
3. Назовите наиболее эффективные, по вашему мнению, психолого-педагогические формы работы со школьниками, применявшиеся в процессе прохождения практики. Обоснуйте свою точку зрения (ОПК-1-8, ПК-1-3).
4. Назовите наиболее эффективные, по вашему мнению, психолого-педагогические приёмы работы со школьниками, применявшиеся в процессе прохождения практики. Обоснуйте свою точку зрения (ОПК-1-8, ПК-1-3).
5. Перечислите и раскройте (сущность, структуру и содержание) наиболее эффективные, по вашему мнению, психолого-педагогические занятия со школьниками, применявшиеся в процессе прохождения практики. Обоснуйте свою точку зрения (ОПК-1-8, ПК-1-3).
6. Оцените эффективность проведённых психолого-педагогических мероприятий в контексте освоения школьниками образовательной программы (ОПК-1-8, ПК-1-3).

В) дополнительные задания для группы студентов, направляемых для прохождения практики в пункты проведения ЕГЭ в качестве общественных наблюдателей

1. Перечислите мероприятия, сопряженные с процедурой сдачи ЕГЭ (ОПК-1-8, ПК-1-3).
2. Назовите основных участников процедуры ЕГЭ, раскройте их функционал и обязанности (ОПК-1-8, ПК-1-3).
3. Назовите выявленные нарушения в процедуре ЕГЭ и расскажите о работе по их устранению (ОПК-1-8, ПК-1-3).
4. Оцените влияние организационно-административных и материально-технических условий проведения ЕГЭ на его результаты (ОПК-1-8, ПК-1-3).

Г) дополнительные задания для группы студентов, направляемых для прохождения практики в дошкольные образовательные учреждения

1. Как возрастная специфика дошкольников влияет на выбор методов, средств, приёмов и форм работы (ОПК-1-8, ПК-1-3)?

2. Назовите наиболее эффективные, по вашему мнению, психолого-педагогические методы работы с дошкольниками, применявшиеся в процессе прохождения практики. Обоснуйте свою точку зрения (ОПК-1-8, ПК-1-3).

3. Назовите наиболее эффективные, по вашему мнению, психолого-педагогические формы работы с дошкольниками, применявшиеся в процессе прохождения практики. Обоснуйте свою точку зрения (ОПК-1-8, ПК-1-3).

4. Назовите наиболее эффективные, по вашему мнению, психолого-педагогические приёмы работы с дошкольниками, применявшиеся в процессе прохождения практики. Обоснуйте свою точку зрения (ОПК-1-8, ПК-1-3).

5. Перечислите и раскройте (сущность, структуру и содержание) наиболее эффективные, по вашему мнению, психолого-педагогические занятия с дошкольниками, применявшиеся в процессе прохождения практики. Обоснуйте свою точку зрения (ОПК-1-8, ПК-1-3).

6. Оцените эффективность подготовки дошкольников к школьному обучению (ОПК-1-8, ПК-1-3).

Д) дополнительные задания для группы студентов, направляемых для прохождения практики в учреждения дополнительного образования

1. Как возрастная специфика обучающихся в ДО влияет на выбор методов, средств, приёмов и форм работы (ОПК-1-8, ПК-1-3)?

2. Назовите наиболее эффективные, по вашему мнению, психолого-педагогические методы работы с обучающимися в ДО, применявшиеся в процессе прохождения практики. Обоснуйте свою точку зрения (ОПК-1-8, ПК-1-3).

3. Назовите наиболее эффективные, по вашему мнению, психолого-педагогические формы работы с обучающимися в ДО, применявшиеся в процессе прохождения практики. Обоснуйте свою точку зрения (ОПК-1-8, ПК-1-3).

ПК-1-3).

4. Назовите наиболее эффективные, по вашему мнению, психолого-педагогические приёмы работы с обучающимися в ДО, применявшиеся в процессе прохождения практики. Обоснуйте свою точку зрения (ОПК-1-8, ПК-1-3).

5. Перечислите и раскройте (сущность, структуру и содержание) наиболее эффективных, по вашему мнению, психолого-педагогические занятия с обучающимися в ДО, применявшиеся в процессе прохождения практики. Обоснуйте свою точку зрения (ОПК-1-8, ПК-1-3).

6. Оцените эффективность организационной формы ДО (клуб, студия, кружок, секция, курсы и пр.) в контексте реализации задач непрерывного образования и построения образовательной траектории детей и подростков (ОПК-1-8, ПК-1-3).

Е) дополнительные задания для группы студентов, направляемых для прохождения практики в органы соцопеки

1. Дайте общую социальную и психолого-педагогическую характеристику семье, нуждающихся в социально-педагогической поддержке (ОПК-1-8, ПК-1-3).

2. Какие методы работы социальных педагогов в процессе практики оказались наиболее эффективными. Обоснуйте свою точку зрения (ОПК-1-8, ПК-1-3).

3. Какие формы работы социальных педагогов в процессе практики оказались наиболее эффективными. Обоснуйте свою точку зрения (ОПК-1-8, ПК-1-3).

4. Какие приемы работы социальных педагогов в процессе практики оказались наиболее эффективными. Обоснуйте свою точку зрения (ОПК-1-8, ПК-1-3).

5. Какие психолого-педагогические условия социально-педагогической организации обеспечивают социализацию детей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке? (ОПК-1-8, ПК-1-3)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по итогам практики

В данном разделе представлены методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, как результатов обучения по дисциплине, на основе балльно-рейтинговой оценки учебных достижений обучающихся.

Оценивание обеспечивает контроль уровня сформированности компетенций (базового или повышенного) на каждом этапе формирования.

Для успешного прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающийся должен:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики,
- получить направление на практику и всю необходимую документацию;
- ознакомиться с программой практики;

- изучить методические рекомендации по организации и прохождению практики;
- прибыть на место прохождения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с преподавателем-руководителем практики;
- соблюдать режим работы,
- выполнять программу практики;
- регулярно вести учет выполнения программы практики и накапливать материал для составления отчета по итогам практики;
- подготовить отчет по итогам практики.

Вопросы для самоконтроля по производственной практике (практики по профессиональным умениям и опыту профессиональной деятельности)

1. В чем особенности развития и функционирования современных образовательных учреждений, учреждений психолого-педагогической помощи для детей и подростков?
2. Какие реальные условия существуют в этих учреждениях для решения проблем ребенка и его развития?
3. Какие актуальные проблемы стоят сегодня перед психолого-педагогической службой? Каков механизм их решения в современных условиях?
4. В чем Вы видите отличие государственных, общественных и частных психолого-педагогических служб, занимающихся детскими проблемами?
5. Охарактеризуйте потребность в профессии педагога-психолога и социального педагога, ее место и значение для современного российского общества.
6. Обоснуйте роль знаний и нравственно-гуманистической подготовки педагога-психолога и социального педагога для эффективной профессиональной деятельности?
7. Обоснуйте нормы делового этикета педагога-психолога и социального педагога.
8. Охарактеризуйте особенности состояния здоровья, психологические и нравственные качества и способности человека, необходимые для данной профессии.
9. Какие образовательные программы используются сегодня для обучения, воспитания и развития детей дошкольного (младшего школьного, подросткового возраста);
10. Какие методы психодиагностики применяются сегодня при работе с детьми дошкольного и школьного возраста?
11. Какие методы, средства, формы и технологии обучения и воспитания применяются сегодня в образовательном процессе.
12. Назовите наиболее эффективные современные психолого-педагогические технологии работы с детьми (школьниками, дошкольниками, подростками).
13. Назовите наиболее эффективные современные методы

психолого-педагогической диагностической (коррекционно-развивающей) работы с детьми (школьниками, дошкольниками, подростками).

14. Назовите наиболее эффективные современные психолого-педагогические методы развивающей (коррекционно-развивающей) работы с детьми (школьниками, дошкольниками, подростками).

15. Назовите наиболее эффективные современные психолого-педагогические формы работы с детьми (школьниками, дошкольниками, подростками).

16. Назовите основные психолого-педагогические условия в реализации задач дошкольного, школьного, дополнительного образования детей и подростков.

otchet-po-praktike.ru

Отчет по практике

8 (800) 100-26-28

dist24@mail.ru

от обучающегося _____ курса
форма обучения _____
направление подготовки _____

фамилия _____
имя _____
отчество _____
№ договора/студ. билета _____
контактный телефон (обучающегося) _____

Заявление

Прошу предоставить мне с « ___ » _____ 201__ г. по « ___ » _____ 201__ г.

место для прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

в _____
(наименование организации и подразделения организации - места практики)

Руководитель практики от организации** _____
(ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой/

Дата _____ Подпись _____

Способ проведения практики: стационарная.
(нужное подчеркнуть (носится зав. кафедрой))

Руководитель практики от Университета _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись/ (ФИО зав. кафедрой/

** не заполняется, если практика организована на базе Университета

Заведующему кафедрой
Психологии и педагогики

от обучающегося _____ курса
форма обучения _____

направление подготовки (специальность)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

№ договора/студ. билета _____

контактный телефон (обучающегося)

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение _____ практики

(вид и тип практики)

в _____,

(наименование организации)

расположенной по адресу: г. _____, ул. _____ д. _____ к. _____

в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Прошу назначить руководителем практики от организации _____

/ФИО руководителя практики, указывается

обучающимся/

Безлимитный расход топлива, связанный с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики не предусматриваются, так как практика проводится по месту моего жительства.

Приложение: Договор на направление на практику обучающегося _____ Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С. С. Златошты».

Дата _____

Подпись _____

Способ проведения практики: стационарная.

/ нужно подчеркнуть (вносится зав. кафедрой)/

Руководитель практики от Университета _____

(филиала (института) _____)

кафедрой/

Заведующий кафедрой _____

/подпись/

/ФИО зав. кафедрой/

Приложение 3



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики*
от предприятия
_____/...../
«__» ____ 201 г.

Руководитель практики от Университета
(филиала Университета)
_____/...../
«__» ____ 201 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____

/вид и тип практики/

Студенту _____
Направление подготовки
(специальность) _____
/шифр, наименование направления подготовки (специальности)/
Направленность (специализация)** _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Срок прохождения практики _____
Организация _____

№п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Отметка о выполнении
1				
2				
3				

Приложение 4



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики*
от предприятия
_____/...../
«__» ____ 201 г.

Руководитель практики от Университета
(филиала Университета)
_____/...../
«__» ____ 201 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту _____

Направление подготовки
(специальность) _____

/шифр, наименование направления подготовки (специальности)/

Направленность (профиль)** _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Место проведения практики _____

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового в Организации ознакомлен.

Подпись _____

ФИО обучающегося _____

«__» ____ г.

_____ 20__ г.

* для практики на базе кафедры Университета (филиала Университета) не вносится

** кроме учебной практики (не вносится)

Содержание практики

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Структурное подразделение
	<i>Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете:</i>		

<i>Тип практики*</i>			
1-я неделя	–		
.....	–		
N-я неделя	–		
<i>Тип практики*</i>			
N+1-я неделя	–		
.....	–		
M-я неделя	–		

*- указываются все типы практики одного вида, объединенные в БУП одной формой отчетности (при наличии нескольких типов практики)

Цель практики

Задачи практики

Продолжительность и сроки проведения практики

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции

8 (800) 100-26-28

Планируемые результаты практики

Код компетенции	В результате прохождения практики студент должен		
	Знать	Уметь	Владеть
	Базовый уровень		
	Повышенный уровень		

Приложение 5



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

**ОТЧЕТ
о прохождении***

/вид практики/

/тип практики/

Студент(ка) (кол.) _____ курса факультета
otchet-po-praktike.ru

(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики _____
Отчет по практике

Период практики с _____ по _____
8 (800) 100-26-28

dist24@mail.ru

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в Индивидуальном задании на практику.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых и технических, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть приложены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы), а также иные материалы и документы.

Отчет по практике
8 (800) 100-26-28
dist24@mail.ru

ШТАМП
ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв-характеристика

Обучающийся _____
/ф.и.о./

_____ курса _____ факультета Частного образовательного учреждения
высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» в период с _____ 201__ г.
по _____ 201__ г. прошел(ла) _____ практику по направлению
подготовки

_____ /вид практики/
(специальности) _____

В _____
/наименование организации/

Практика была организована в соответствии с разработанной ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте» программой и индивидуальным заданием на практику.

За время прохождения практики _____
/ф.и.о./

показал (ла) необходимый уровень сформированности компетенций, развития практических навыков и умений, полученных в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

(указываются положительные стороны практиканта, а также недостатки при решении задач практики (при наличии))

_____ 8 (800) 100-26-28 _____

Руководитель практики _____ (И.О. Фамилия)
от организации _____ dist24@mail.ru

М.П.



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

декана _____ факультета

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

Москва

О направлении на практику otchet-po-praktike.ru

Отчет по практике
ОБЯЗЫВАЮ:

8 (800) 100-26-28

В соответствии с учебными планами направить для прохождения
нижеперечисленных студентов:

dist24@mail.ru
/вид практики/

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ Личного дела	Факт улет	Направление подготовки/специальность	Форма, технология и программа обучения	Срок обучения	Название организации	ФИО руководителя от Университета	Тип практики, период прохождения практики	ФИО руководителя от организации – базы практики

Декан факультета

ФИО

Приложение 3
к Порядку организации и проведения
практики обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы
высшего образования



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики*
от предприятия

Руководитель практики от Университета
(филиала Университета)

otchet-po-praktike.ru

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения Производственной практики (технологической
(проектно-технологической) практики)**

/вид и тип практики/

Студенту

Направление подготовки

(специальность)

/шифр, наименование направления подготовки (специальности)/

Направленность (специализация)** «Психология и социальная педагогика»

Вид практики производственная

Тип практики технологическая (проектно-технологическая) практика

Срок прохождения практики:

Организация:

№	Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ	Период выполнения работ в неделях
Базовый уровень (1)			
1	Подготовительный этап	Ознакомление с направлениями деятельности образовательного учреждения.	За 1 неделю до начала практики
		Знакомство с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. Знакомство с руководством образовательного учреждения и его педагогическими работниками. Инструктаж по технике безопасности.	В первый день прохождения практики
2	Адаптивно-производственный этап	Организационная часть	
		Изучение психолого-педагогической документации. Общее ознакомление с контингентом обучающихся. Психолого-педагогический анализ их личностных особенностей, общих и специальных способностей. Анализ успеваемости обучающихся (для школы) в текущем учебном году.	1-я неделя
3	Основной этап	Основная часть	
		Базовый уровень (1)	
		Ознакомление с образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, а именно: а) с перечнем реализуемых образовательных программ; б) с направлением и целью деятельности образовательного учреждения.	2 –я неделя
		Повышенный уровень (2)	
		Изучение учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, а именно качественных и количественных характеристик учебно-методического и материально-технического обеспечения. Помощь педагогу-психологу в организации занятий и мероприятий, проведение элементов психолого-педагогических занятий и мероприятий с детьми, совместное с психологом и педагогами взаимодействие с родителями (законными представителями), помощь в их реализации посредством разработки дополнительных материалов для занятия, составление и анализ психолого-педагогической отчётности.	3-4-я неделя
4	Завершающий этап	Анализ материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю.	В течении 5 дней после окончания вида практики

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

основные профессиональные
образовательные программы
высшего образования



Руководитель практики*
от предприятия

Руководитель практики от Университета
(филиала Университета)

8 (800) 100-26-28

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту

Направление подготовки (специальность)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Вид практики Производственная практика

Тип практики Технологическая (проектно-технологическая) практика

Срок прохождения практики

Организация:

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии с обучающимся проведён.

Москва 2018

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Структурное подразделение
	<i>Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ (СОШ, организации ДО и пр.)</i>		
	<i>Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика</i>		
<i>Основная часть задания (базовый уровень)</i>			
1-я неделя	<p>Раздел 1. Ознакомление с руководством образовательного учреждения и с его педагогическими работниками, а именно:</p> <p>а) с организационной структурой управления образовательной организацией;</p> <p>б) с перечнем внутренних документов, регламентирующих деятельность персонала образовательного учреждения.</p> <p>Раздел 2. Ознакомление с образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, а именно:</p> <p>а) с перечнем реализуемых образовательных программ;</p> <p>б) с направлением и целью деятельности образовательного учреждения.</p>	ОПК-1-8, ПК-1-3	канцелярия
2-я неделя	<p>Раздел 3. Изучение регламентирующей учебно-методической и административно-организационной документации, а именно:</p> <p>а) состав регламентов и основы их построения.</p> <p>Раздел 4. Изучение учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, а именно:</p> <p>а) качественных и количественных характеристик учебно-методического и материально-технического обеспечения.</p> <p>Раздел 5. Участие в ознакомительной беседе с руководством практики от организации и изучение должностных инструкций, а именно:</p> <p>а) функций отделов образовательной организации;</p> <p>б) функций педагогических работников организации.</p>	ОПК-1-8, ПК-1-3	подразделение организации
<i>Индивидуальная часть задания (повышенный уровень)</i>			
3-я	Раздел 6. Сбор и обработка (совместно с	ОПК-1-8,	подразделен

неделя	<p>педагогом-психологом) психолого-педагогических данных, а именно: а) особенностей контингента конкретного класса (группы); б) особенностей образовательной программы; - особенностей работы педагога (педагогов) и (или) психолога в данной конкретной группе; в) результатов психолого-педагогической диагностики обучающихся.</p>	ПК-1-3	ие организации
	<p>Раздел 7. Подготовка и организация совместно с педагогом-психологом психолого-педагогических занятий, а также проведение их совместно с педагогами и психологом или самостоятельное проведение их элементов и соответствующей отчётности, а именно: а) планов занятий, проведённых с обучающимися; б) самостоятельно подготовленных дополнительных материалов дидактического или развивающего характера; в) анализа проведённых занятий.</p>		
4-я неделя	<p>Раздел 8. Проведение анализа психолого-педагогической деятельности во время практики, а именно: а) общая самооценка по результатам практики; б) психолого-педагогические затруднения, с которыми столкнулся практикант и проделанная работа по их преодолению; в) дидактические, развивающие и воспитательные результаты проведённых занятий.</p>	ОПК-1-8, ПК-1-3	канцелярия, подразделен ие организации

Содержание практики

Цель практики - развитие практических умений и навыков, а также компетенций и накопление опыта на основе имеющихся теоретических знаний в процессе выполнения определенных видов работ в рамках своей профессиональной деятельности

Задачи практики

- эффективное использование имеющихся психолого-педагогических знаний в учебно-воспитательном процессе;
- приобретение умений и навыков применения изученных педагогических и психологических методов, средств, приёмов и форм работы в образовательном процессе учреждения;
- приобретение практического опыта психолого-педагогической работы и опыта взаимодействия с другими педагогическими работниками;
- овладение необходимым набором общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
- ознакомление с образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, а также с его организационной структурой, учебно-методической и нормативно-правовой документацией;
- исполнение должностных обязанностей работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

Практика проводится в 4 этапа

Подготовительный, в содержание которого входит знакомство с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, ознакомление с направлениями деятельности образовательного учреждения, инструктаж по технике безопасности.

Адаптивный, в содержание которого входит изучение психолого-педагогической документации, общее ознакомление с контингентом обучающихся, психолого-педагогический анализ их личностных особенностей, общих и специальных способностей, анализ успеваемости обучающихся (для школы) в текущем учебном году.

Основной, в содержание которого входит осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников, занимающихся психолого-педагогическим сопровождением учебного процесса (психолого-педагогическая диагностика, помощь психологу и педагогам в организации занятий и мероприятий, проведение элементов психолого-педагогических занятий и мероприятий с детьми, совместное с психологом и педагогами взаимодействие с родителями (законными представителями), анализ образовательных программ и помощь в их реализации посредством разработки дополнительных материалов для занятия, составление и анализ психолого-педагогической отчётности.

Завершающий, в содержание которого входит анализ и систематизация материала, оформление отчета и предоставление его руководителю.

Продолжительность и сроки проведения практики – 4 недели

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Коды компетенции	Содержание компетенций
ОПК-2	готовностью применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях
ОПК-3	- готовностью использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов
ОПК-5	- готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую
ОПК-6	- способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды
ОПК-10	- способностью принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач
ОПК-12	- способностью использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства
ПК-16	- способностью к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся
ПК-18	- способностью участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов
ПК-20	- владением методами социальной диагностики
ПК-21	- способностью выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами
ПК-25	- способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий
ПК-27	- способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей
ПК-28	- способностью выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка

Приложение 5
к Порядку организации и проведения
практики обучающихся, осваивающих
основные профессиональные



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОТЧЕТ о прохождении

Производственной практики */вид практики/*

Технологическая (проектно-технологическая) практика */тип практики/*

otchet-po-praktike.ru

Место проведения практики

Практика проходила

Дата сдачи отчета

Защита с оценкой:

Руководитель практики от Университета

Отчет по практике

8 (800) 100-26-28

dist24@mail.ru

Москва 2018

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в Индивидуальном задании на практику.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий и полученных обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы), а также иные материалы и документы.

Пример оглавления отчёта для практикантов в функции наблюдателей ЕГЭ

Оглавление

Введение	3
Основная часть	
1. Прохождение аккредитации наблюдателя ЕГЭ	4
2. Функции, права и обязанности наблюдателя ЕГЭ	6
3. Характеристика ГБОУ Средняя общеобразовательная школа № N (Пункт проведения ЕГЭ)	9
4. Характеристика сдающего ЕГЭ контингента	15
5. Протокол процедуры ЕГЭ	18
Заключение	26
Список использованных источников (Нормативно-правовые акты, регулирующие процедуру ЕГЭ и литература)	29
Приложения	

8 (800) 100-26-28

dist24@mail.ru

Оглавление

Введение	3
Основная часть	
1. Характеристика МБДОУ Детский сад комбинированного вида № 38 «Познание»	4
2. Специфика работы педагога-психолога в дошкольном образовательном учреждении	10
3. Программа диагностики социально-психологической адаптированности и готовности к обучению в школе старших дошкольников	13
4. Результаты диагностики и их интерпретация	17
5. Протокол коррекционно-развивающей (профилактической) работы	26
Заключение	28
Список использованных источников	29
Приложения	

otchet-po-praktike.ru

Отчет по практике

8 (800) 100-26-28

dist24@mail.ru

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Сообщаем, что обучающийся _____ курса _____
факультета Частного образовательного учреждения высшего образования
«Московский университет имени С.Ю. Витте» _____

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. прошел(ла)
_____ /ф.и.о./
_____ практику по направлению подготовки _____
(специальности) _____
в _____

_____ /наименование организации/
Практика была организована в соответствии с разработанной ЧОУВО «МУ
им. С.Ю. Витте» программой и индивидуальным заданием на практику.

За время прохождения практики _____
показал (ла) _____ /ф.и.о./
необходимый уровень сформированности компетенций развития
практических навыков и умений в ходе выполнения определенных видов работ,
связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Руководитель практики
от организации* _____ (И.О.Фамилия)

М.П.

** если руководитель практики от организации не является лицом, на подпись которого ставится печать организации, тогда его подпись подтверждается уполномоченным сотрудником (например, в отделе кадров) и заверяется печатью.*

Приложение 7
к Порядку организации и проведения
практики обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы
высшего образования



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ декана факультета Управления

«15» января 2018 г.

№ 30.151PH

Москва

О направлении
на практику

otchet-po-praktike.ru

ОБЯЗЫВАЮ:

В соответствии с учебными планами направить для прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) нижеперечисленных студентов:

/вид и тип практики/

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ Личного дела	Направление подготовки/специальность	Форма, технология и программа обучения	Срок обучения	Название организации	ФИО руководителя от Университета	ФИО руководителя от организации – базы практики	Способ
1	Иванов Иван Иванович	МУД2721/15/3	44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата)	Очная форма обучения, Основная профессиональная образовательная программа	4 года	ГБОУ СОШ № 5555	Славинская Ю.В.	Александрова Александра Александровна	стационарная
	Петров Пётр Петрович	МУД2721/15/3	44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата)	Очная форма обучения, Основная профессиональная образовательная программа	4 года	ДОУ «Детский сад № 1111»	Славинская Ю.В.	Валентинова Валентина Валентиновна	стационарная

Декан факультета